



# Hjælp til udarbejdelse af opgaveoversigten

Udgangspunktet for opgaveoversigten er, at den skal være gennemskuelig og forståelig ift. de opgaver, den enkelte lærer skal løse i løbet af normperioden, således at sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver kan vurderes.

## Arbejdstidens fordeling

Arbejdstiden fordeles på 1680 nettoarbejdstimer

## Undervisning

En ugentlig lektion på 45 minutter udløser 30 timers undervisning på årsplan (der fratrækkes ikke for fravær ved 6. ferieuge, korte kurser mv.)

## Følgende fremgår med tid på opgaveoversigten

- **Faglig og understøttende undervisning**
- **Pulje til vikardækning ved evt. intern vikarordning**
- **Individuel og fælles forberedelse** (Som minimum 25 min. pr. 45 minutters lektion, som fordeles på hhv. individuel og fælles forberedelse)
- **Elevpausetiden (12½ min. til elevpausetid pr. 45 minutters lektion)**  
**Bemærk:** Der gives dog som minimum 210 timers elevpausetid til en fuldtidsansat lærer – uanset lærerens antal af undervisningstimer.
- **Undervisning og opgaver ift. det udvidede undervisningsbegreb** (aktiviteter med elever uanset organisering)
- **Fælles samarbejds- og udviklingspulje til møder i forbindelse med fx**
  - Samarbejdet på skole-, afdelings-, årgangs-, klasse- og fagteamniveau
  - Samarbejdet med interne og eksterne samarbejdspartnere (PPL, børnehuse, UU, SSP m.fl.)
  - Samarbejdet om udviklingsopgaver på skolen jf. elementerne i sammenhængsaftalen
  - Forventet, men ikke planlagt samarbejde
- **Tid til forberedelse og afholdelse af møder i Lokal-MED, skolebestyrelse og til skole-hjem-samtaler**
- **Særlige funktioner og opgaver** (klasselærer, mentor/mentee, TR/TRS/AMR m.fl.)
- **De to arbejdsuger i elevernes sommerferie** (efterbehandling, planlægning, forberedelse, samarbejde, skoleudvikling og evt. afspadsering)